

Zoom ミーティング（ライブ配信） 受講手順【受講者用】

2021年3月8日 作成
無教会研修所 事務局

○メール送受信テスト

- ・オンライン受講・配信通知のため、メールを利用します。
- ・メールを登録されている方に、近日中に送受信確認のためのメールを送信します。
- ・メールを受信されましたら、お名前を記入の上、必ず返信してください。
- ・メールを登録されていない方は、お知らせください。

○Zoom のテスト・練習

- ・ライブ配信の受講者で Zoom 未経験の方、操作に慣れておきたい方を対象に、Zoom の練習を行います。
- ・ご希望の方は、前記の返信メールに「Zoom 練習希望」とお書きください。
- ・Zoom の招待メール（日時調整後）をメールします。
- ・Zoom アプリのインストール～基本操作を実践します。
- ・操作がわからない場合は、その場で電話いただければ、サポートします。
- ・不明な点は、事前にお問い合わせください。

○Zoom の利用方法（使用機器により、表示・文言は異なる場合があります）

- ・Zoom（ミーティング用 Zoom クライアント／クラウド・ミーティング）のインストール（無料）が必要です。

初回使用時に自動インストールが開始しますので、表示の指示に従ってインストールしてください。

2回目以降は、インストールの必要はありません。

- ・Zoom の操作習得（基本）

ミーティング参加方法

メールの招待 URL [https://...]（インターネットの接続先）をクリック

表示「このサイトは、Zoom Meeting を開こうとしています。」…「開く」をクリック

「ミーティングを起動」をクリック

パスコード入力（パスコード(PC)は、パスワード(PW)と同じ扱いです。）

画面表示に従って、以下を選択・設定

コンピュータでオーディオに参加（インターネットを使用した通話）

ビデオ・オンで参加（ビデオ付きで参加）

マイクのミュート、ミュート解除の操作

スピーカービュー⇄ギャラリービューの切替操作（基本：スピーカービュー使用）

退出の操作（終了）

○受講方法：配信案内（毎月）

- ・ライブ配信講座の Zoom ミーティング招待メール受信（事務局→受講者）
開講日時に、上記の Zoom 操作で受講する。
- ・配布資料がある場合は、メールに添付します。
- ・上記メール送信は、同時にホームページでも通知します。
- ・招待メールが届かないとき
ホームページに通知されても、メールが届かないときは、問い合わせが必要
事務局に問い合わせ、メールの再送信を受けてください。

受信側のメールソフトが迷惑メールと判断して、受信拒否する場合があります。

○受講上の注意

- ・講義開始前に Zoom 接続を完了してください。
- ・講師の指示で、マイクのミュート、ミュート解除を行ってください。
- ・質疑応答は、原則、講義終了後に行います。
- ・語学演習などで、講師から発言を求められる場合があります。
その際は、マイクのミュートを解除してください。
- ・受講時は、カメラ・マイクを通じて、画像と音声に参加者に送信されます。

○質疑応答について

- ・ライブ配信の場合、講師判断で講義終了後に質疑を受け付けます。
- ・質問は、事務局宛のメールで受け付けます。
- ・質問内容は講義内容の範囲とし、それ以外のご遠慮願います。
- ・回答は、事務局経由でメール返信、もしくは次回講義で回答します。
- ・質問内容によっては、回答できない場合があります。

問い合わせ先

無教会研修所 事務局

〒135-0048 東京都江東区門前仲町1-19-11-404 知久方
TEL 080-7656-4088 (月・金曜日 10:00~17:00)
ホームページ <http://mukyokai.la.coocan.jp/>
メールアドレス mukyokai1992@nifty.com